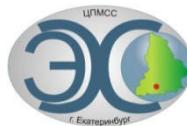


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи



Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»

ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол от 23.12.2013.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»

от 23.12.2013 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о слухоречевом режиме ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует совокупность единых организационных и методических требований и мероприятий для обучающихся воспитанников с нарушениями слуха, педагогов и всего обслуживающего персонала Центра «Эхо». Настоящее положение распространяется на все классы (группы) образовательного учреждения.

II. Организация коррекционной деятельности.

Работа по развитию слухового восприятия и формированию произносительной стороны речи ведётся учителями по слуховой работе, учителями начальной школы, учителями-предметниками на уроках; воспитателями на тематических занятиях, во время прогулок, экскурсий, самоподготовки, посещения театров, в различной практической деятельности воспитанников.

Все педагоги должны знать: состояние слуха, уровень развития устной речи, состояние произношения каждого ученика класса, с которым он работает. Учителя-предметники, воспитатели и педагоги дополнительного образования должны знать, над какой темой работает в данное время учитель, ведущий индивидуальные занятия, на какие дефекты надо обратить особое внимание.

III. Организация образовательного процесса.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта работа всего коллектива направлена на создание системы комплексной помощи детям с нарушенным слухом в освоении основной образовательной программы, коррекцию недостатков речевого и общего развития детей с недостатками слуха на базе развития и использования остаточной слуховой функции.

При реализации организационно-методических мероприятий необходима работа коллектива по созданию специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с нарушениями слуха. В основе стандарта лежит системно - деятельностный подход, который предполагает :

воспитание и развитие личности, результат личностного и познавательного развития обучающихся, учет индивидуальных и возрастных особенностей, разнообразие организационных форм, гарантированность достижения планируемых результатов.

Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик обучающихся. Стандарт устанавливает требования к результатам обучающихся: личностные, метапредметные, предметные.

Выполнение слухоречевого режима направлено на формирование универсальных учебных действий у обучающихся на разных этапах обучения и воспитания.

Основными условиями создания слухоречевой среды являются:

- Формирование у обучающихся потребности в речевом общении, поддержание всех проявлений речи, побуждение их к активному применению речи.
- Обязательная работа со звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования на уроках, внеклассных занятиях, во время самоподготовки.
- Обязательное пользование обучающимися индивидуальными слуховыми аппаратами во внеурочное время.
- Использование остаточного слуха обучающимися как необходимого условия формирования устной речи и общения.
- Мотивированное речевое общение с обучающимися в процессе практической деятельности средствами словесной речи с учетом их развития слуха и речи.

Каждый урок и внеклассное занятие должны давать не только сумму определенных знаний, но и учить обучающихся мыслить, обогащать свою речь, развивать речевое общение. В основу формирования и

развития речи положен коммуникативный подход. Чтобы наиболее успешно решать эту главную задачу необходимо соблюдение единого слухоречевого режима всеми педагогами и другими работниками школы.

Требования к работникам Центра «Эхо». (педагогам, техперсоналу, медицинским работникам)

- Каждый работник школы должен владеть правильной, точной, выразительной и ясной речью, являющейся образцом для учащихся. Недопустимы логически неправильно построенные предложения, нелитературное произношение слов, небрежность в выборе терминов и определений, многословие.
- Весь процесс общения сотрудников с обучающимися осуществляется на основе словесной речи в устной и письменной форме. Все педагоги должны в совершенстве знать и уметь пользоваться дактильной формой речи как вспомогательным средством общения, обязаны изучать мимику и жесты.
- Работа по развитию остаточного слуха (за экраном) должна проводиться на протяжении всех лет обучения на всех уроках и занятиях (10 - 15 фраз).
- Контроль за произношением обучающихся должен осуществляться в течение всего дня всеми сотрудниками Центра.
- Для закрепления произносительных навыков учителями и воспитателями должны проводиться речевые зарядки (на первом уроке в начальной школе, в начале урока в среднем и старшем звене, в начале самоподготовки), речевые физминутки.
- Использование дактильной речи допускается в тех случаях, когда общение устной речью затруднено (обучающиеся имеют плохое зрение и слабый навык чтения с губ).
- Использование мимико-жестикулярной речи разрешается лишь в исключительных случаях при обязательном условии: мимико-жестикулярная речь сопровождается словесной речью. Это можно использовать во время массовых мероприятий (во время беседы, на концерте, на линейке и др.)
- В помощь слухо-зрительному восприятию работники Центра должны использовать таблички с напечатанными словами или фразами, заключающими в себе название предмета, поручение, просьбу, вопрос, отчет о проделанном и др. Удобным в употреблении может быть наборное полотно, магнитная доска, тематические альбомы или конверты.

При работе в классе со звукоусиливающей аппаратурой педагоги максимально используют остаточный слух обучающихся, привлекая специально отработанный на индивидуальных занятиях речевой материал и включая новые необходимые фразы по различным предметам (достаточно 10-20 фраз в четверть). Если после двух повторений фраза не будет воспринята на слух большинством учащихся, то она предъявляется слухозрительно. Во внеурочное время воспитанники должны пользоваться индивидуальными слуховыми аппаратами.

Каждый педагог обязан расширять и обогащать словарный запас обучающихся. Образцом должна быть и письменная речь педагогов. Все их записи в журнале, на доске, в тетрадях, в дневнике, в документах, должны быть абсолютно грамотны, четко сформулированы.

Во внеурочное время воспитатель продолжает работу учителя по развитию речи, активизирует речевое общение детей во время всех режимных моментов (прогулок, игр, внеклассного чтения, подготовки домашнего задания и др.). При этом воспитатель руководствуется требованиями программы по русскому языку, развитию речевого слуха, формированию произношения, развитию речи. Вместе с учителем по слуховой работе, а также учителем класса воспитатель определяет лексический материал, типы предложений, формы слов, составляет фразы для общения в интернате на различных внеклассных мероприятиях. Воспитатель обязан требовать оречевления каждого действия, производимого ребенком.

Воспитатель (как и учитель) на каждом занятии выделяет время для работы над труднопроизносимыми словами.

Требования к оформлению речевого материала:

1. фонетическая обработка речевого материала (в словах, словосочетаниях, предложениях необходимо отмечать ударение, орфоэпические правила произношения, логические паузы);
2. подготовка устных речевых выступлений (на праздниках, внеклассных мероприятиях, тематических вечерах, конкурсах чтецов, слухоречевых олимпиадах):
текст выступления (даже если это отдельные реплики) должен быть фонетически обработан;
 - текст раздается детям не менее чем за 2 недели до выступления;
 - речевые репетиции надо проводить не менее чем за 10 дней до выступления;
 - после проведения любого большого праздника, тематического вечера подводятся итоги – отмечаются сильные и слабые стороны в

подготовке речевых выступлений оценивается качество речи обучающихся, пишется отчет.

- во время выступлений используется микрофон.

IV. Участники образовательного процесса.

Обучающиеся, родители, учителя по слуховой работе, учителя начальной школы, учителя - предметники, воспитатели, медицинские работники, социальные партнеры, обслуживающий персонал и руководство ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо».

V. Управление.

Руководители структурных подразделений ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»